

# 各種証明書の発行について

滋賀県立石部高等学校

## 種類および発行手数料

種類	交付にかかる日数	発行手数料
卒業証明書（和文）	即日（原則） ただし、郵送の場合は1週間程度	1通につき 530 円
卒業証明書（英文） 成績証明書 調査書 単位修得証明書 修了証明書	3日（土・日・祝日除く） ただし、郵送の場合は1週間程度	

注1 成績証明書・調査書は、卒業後5年を経過された方には発行できません。

また、単位修得証明書、修了証明書は、卒業後 20 年を経過された方には発行できませんので、ご了承ください。（卒業証明書は 20 年経過後も発行できます。）

交付ができない旨の通知を発行することは可能です。（通知の手数料は不要）

注2 英文での発行を希望される場合は、事前にご連絡ください。

注3 受付時間等によっては即日発行ができない場合もございます。

【受付時間】 月曜日から金曜日 9:00～17:00（土・日・祝日を除く）

## 申し込み方法

【窓口で申し込む場合】

1. 学校事務室まで電話にてご連絡ください。（TEL:0748-77-0311）  
証明書の受取日等調整させていただきます。
2. 「証明書交付願」に必要事項を記入して、事務室へ申し込んでください。  
※用紙は事務室にあります。または、このHPからダウンロードしてください。
3. 証明書をお渡しするとき…次のものをお持ちください。
  - ① 準備するもの（本人が来られる場合）
    - 本人が確認できるもの（運転免許証、学生証、パスポート、保険証など）
    - 発行手数料（1通につき530円）
  - ② 準備するもの（代理人が来られる場合） 注：代理人は1親等の親族または配偶者に限ります。
    - 代理人の本人が確認できるもの（上記①と同じもの）
    - 申請者本人との関係を証明できるもの
    - 発行手数料（1通につき530円）

【郵送で申し込む場合】

1. 学校事務室まで電話にご連絡ください。(TEL:0748-77-0311)
2. 次のものを事務室まで郵便送付してください。
  - 証明書交付願
  - 本人確認書類(上記3①)のコピー
  - 発行手数料(1通につき 530円) ←現金書留または郵便普通為替で郵送してください。>
  - 返送用封筒(封筒に住所、氏名を記入の上、返信用切手を貼ってください。) ・・下記参照
    - ・卒業証明書のみ…『長3サイズ=定形』
    - ・卒業証明書以外…『角3サイズ=定形外(規格内)』

☆郵便料金の目安

(\*2024年10月1日郵便料金改定)

◆卒業証明書のみ『長3サイズ=定形』

証明書の部数	区分	貼付切手	備考
1~4通	50gまで	320円	特定記録での送付のため通常料金の他に210円が含まれています。

◆卒業証明書以外(成績証明書、調査書等)『角3サイズ=定形外(規格内)』

証明書の部数	区分	貼付切手	備考
1~2通	50gまで	350円	特定記録での送付のため通常料金の他に210円が含まれています。
3~5通	100gまで	390円	
7~8通	150gまで	480円	
9~15通	250gまで	530円	

※ 速達での返送を希望される場合は、速達料金を加算してください。

・証明書交付願を入手できない方は、代わりに次の事項を記入した用紙で申請できます。

- ①氏名
- ②現住所
- ③連絡先
- ④生年月日
- ⑤卒業年月
- ⑥必要な証明書の種類および部数
- ⑦使用目的

◆書類送付先・問合せ先

〒520-3112 滋賀県湖南市丸山二丁目3番1号

滋賀県石部高等学校 事務室

TEL 0748-77-0311

※月曜日から金曜日 9:00~17:00(土・日・祝日を除く)

証明書等交付願

滋賀県立石部高等学校長 様

令和 年 月 日

下記のとおり交付願います。

来校者 〒 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

氏名 (ふりがな) \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

証明が必要な者との続柄 \_\_\_\_\_

卒業時氏名 (ふりがな)		S・H (西暦)年 月 日生
現氏名 (ふりがな)		連絡先電話番号 ( ) _____
連絡先住所	〒 _____	
滋賀県立石部高等学校 (旧 学校)	<input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制	<input checked="" type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 科 <input type="checkbox"/> 科 <input type="checkbox"/> 科
平成・令和 年 月 卒業・退学	卒業時学級 および担任名	組 教諭
【 証明書の種類 】 ( <input type="checkbox"/> 和文・ <input type="checkbox"/> 英文 ) <input type="checkbox"/> 卒業証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> 成績証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> 調査書 [ <input type="checkbox"/> 進学用 _____ 通 <input type="checkbox"/> 就職用 _____ <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 _____ 通 <input type="checkbox"/> 修了証明書 _____ 通		【 証明を必要とする理由 】 <input type="checkbox"/> 資格取得・試験 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他

決裁	校長	教頭	事務長	合 議	担 当	発行番号
						第 号
確認	交付申請者 ( <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 ) 確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 (本人) <input type="checkbox"/> その他( )			代理の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 (代理人) <input type="checkbox"/> その他( )		