

各種証明書の発行について (@560-/通 改定:令和7年4月1日)

滋賀県立石部高等学校

種類および発行手数料

種 類	交付にかかる日数	発行手数料
卒業証明書 (和文)	即 日 (原則)、受付時間によっては翌日以降になります。 ただし、郵送の場合は1週間程度	1 通につき 560 円 (令和 7 年 4 月 1 日 より改定)
卒業証明書 (英文) 成績証明書 調査書 単位修得証明書 修了証明書	3 日 (土・日・祝日除く) ただし、郵送の場合は1週間程度	

注1 成績証明書・調査書は、卒業後5年を経過された方には発行できません。

また、単位修得証明書、修了証明書は、卒業後 20 年を経過された方には発行できませんので、
ご了承ください。(卒業証明書は 20 年経過後も発行できます。)

交付ができない旨の通知を発行することは可能です。(通知の手数料は不要)

注2 英文での発行を希望される場合は、事前にご連絡ください。

注3 受付時間等によっては即日発行ができない場合もございます。

【受付、交付時間】 月曜日から金曜日 9:00~17:00(土・日・祝日を除く)

申し込み方法

【窓口で申し込む場合】

1. 学校事務室まで電話にてご連絡ください。(TEL:0748-77-0311)
証明書の受取日等調整させていただきます。
2. 「証明書交付願」に必要事項を記入して、事務室へ申し込んでください。
※用紙は事務室にあります。またはこの学校HPから用紙をダウンロードしてください。
3. 証明書をお渡しするとき
 - ① 準備するもの(本人が来られる場合)
 - 本人の確認できる書類(運転免許証、マイナンバーカード、保険証、学生証など)
 - 発行手数料<1通につき560円>
 - ② 準備するもの(代理人が来られる場合) 注:代理人は1親等の親族または配偶者に限ります。
 - 代理人の本人確認ができる書類(上記①と同じ)
 - 委任状(様式第13号)と申請者本人の確認できる書類の写し
 - 発行手数料<1 通につき560円>

【郵送で申し込む場合】

1. 学校事務室まで電話にご連絡ください。(TEL:0748-77-0311)
2. 次のものを事務室まで郵便送付してください。
 - 証明書交付願
 - 本人確認書類(上記3項①)のコピー
 - 発行手数料<1通につき 560 円 ←現金書留または郵便普通為替で郵送してください。>
 - 返送用封筒<封筒に住所、氏名を記入の上、返信用切手を貼ってください。> ..下記参照
 - ・卒業証明書のみ…『長3サイズ=定形』
 - ・卒業証明書以外…『角3サイズ=定形外(規格内)』

☆郵便料金の目安

(※2024年10月1日郵便料金改定)

◆卒業証明書のみ『長3サイズ=定形』

証明書の部数	区 分	貼付切手	備 考
1～3 通	50gまで	320円	特定記録での送付のため 通常料金の他に 210 円が 含まれています。

◆卒業証明書以外(成績証明書、調査書等)『角3サイズ=定形外(規格内)』

証明書の部数	区 分	貼付切手	備 考
1～2通	50gまで	350円	特定記録での送付のため 通常料金の他に 210 円が 含まれています。
3～5通	100gまで	390円	
7～8通	150gまで	480円	
9～15通	250gまで	530円	

※ 速達での返送を希望される場合は、速達料金を追加してください。

・証明書交付願を入手できない方は、代わりに次の事項を記入した用紙で申請できます。

- ①氏名
- ②現住所
- ③連絡先
- ④生年月日
- ⑤卒業年月
- ⑥必要な証明書の種類および部数
- ⑦使用目的

◆書類送付先・問合せ先

〒520-3112 滋賀県湖南市丸山二丁目3番1号

滋賀県石部高等学校 事務室

TEL 0748-77-0311

※月曜日から金曜日 9:00～17:00(土・日・祝日を除く)

様式第13号

委任状

代理人 住 所

氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項：

使用の目的：

令和 年 月 日

委任者 住 所

氏 名

印

(自署の場合押印不要)